Утверждено приказом

 ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска»

от \_11\_ января 2021 г. № \_33\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании дополнительной социальной услуги сиделки**

**в ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска»**

**1.Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительной социальной услуги сиделки в ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания указанной услуги областным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Участие» города Курска Курской области» (далее - Учреждение).

 1.2. Оказание дополнительной социальной услуги сиделки (далее – услуга сиделки) является одним из видов нестационарного социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в том числе детьми-инвалидами), нуждающимися в постоянном или временном постороннем уходе, и осуществляется путем предоставления социальных услуг на дому.

 1.3. Услуга сиделки предоставляется получателям социальных услуг ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» (женщинам старше 60 лет, мужчинам старше 65 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном или временном постороннем уходе и наблюдении на дому, отнесенным к 3,4 или 5 группам типизации ограничений жизнедеятельности пожилых граждан.

 1.4. Услуга сиделки оказывается штатными социальными работникамив рабочие дни в рамках режима работы Учреждения в период с 9.00 до 17.30 часов.

 1.5. Услуга сиделки оказывается на временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе в соответствии с Перечнем социальных услуг сиделки (Приложение № 1 к настоящему Положению) иПеречнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области, утвержденным Законом Курской области от 05.12.2014

№ 94-ЗКО.

 Кроме того, по желанию обслуживаемого гражданина (его представителя) социальным работником могут оказываться дополнительные услуги согласно перечню дополнительных платных услуг (работ), утвержденного приказом Учреждения.

 1.6. Общий контроль за качеством предоставляемой услуги сиделки осуществляют заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках действующего федерального и регионального законодательства.

**2. Порядок и условия предоставления услуги сиделки.**

2.1. Право на предоставление услуг сиделки имеют граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

* полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
* наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном

 постороннем уходе.

При предоставлении услуг сиделки учитывается выраженность

нарушений функций организма человека:

* способность к самообслуживанию с регулярной частичной помощью других лиц с использованием при необходимости вспомогательных технических средств либо неспособность к самообслуживанию, нуждаемость в постоянной посторонней помощи и уходе, полная зависимость от других лиц;
* способность к самостоятельному передвижению с регулярной частичной помощью других лиц с использованием при необходимости вспомогательных технических средств либо неспособность к самостоятельному передвижению и нуждаемость в постоянной помощи других лиц;
* способность к ориентации с регулярной частичной помощью других лиц с использованием при необходимости вспомогательных технических средств либо неспособность к ориентации (дезориентация) и нуждаемость в постоянной помощи и (или) надзоре других лиц;
* постоянное снижение критики к своему поведению и окружающей обстановке с возможностью частичной коррекции только при регулярной помощи других лиц либо неспособность контролировать свое поведение, невозможность его коррекции, нуждаемость в постоянной помощи (надзоре) других лиц.

 2.2. Дополнительная платная услуга сиделки предоставляется получателям социальных услуг, состоящим на обслуживании в отделении социального обслуживания на дому, по их личному обращению (или обращению законного представителя).

 С получателем социальных услуг заключается **дополнительное соглашение** к договору на оказание разовых дополнительных платных социальных услуг на условиях полной оплаты.

 2.3. По окончании работ стороны подписывают двухсторонний акт выполненных работ.

 Заключение, изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством с получателем социальных услуг или его законным представителем.

 2.4. Услуги сиделки, а также другие виды дополнительных платных услуг, предоставляемых ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска», оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на дополнительные платные социальные услуги.

 2.5. График работы социального работника устанавливает заведующий отделением с учетом количества времени (часов), затрачиваемого для предоставления заказанной, дополнительной услуги сиделки и утверждает заместитель директора Учреждения.

 График посещений получателя социальных услуг и периодичность оказания социальных услуг согласовываются с получателем социальных услуг и (или) его законным представителем.

 Социальный работник, оказывающий услуги сиделки ведет Журнал социального работника и предоставляет его для контроля заведующему отделением.

 2.6. Очередность граждан для получения дополнительной услуги сиделки определяется датой регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении услуги сиделки (Приложение № 2 к настоящему Положению).

 Правом внеочередного приема на оказание услуги сиделки пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

**3. Основания для прекращения предоставления услуг сиделки.**

3.1. Основания для прекращения предоставления услуг:

* личное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
* истечение срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора;
* нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
* смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
* решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
* осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

**4. Права и обязанности получателей услуги сиделки.**

 4.1. Получатели услуг сиделки **имеют право на:**

* уважительное и гуманное отношение;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
* выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
* отказ от предоставления социальных услуг;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2. Получатели услуг сиделки **обязаны:**

* предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
* своевременно информировать работников Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
* соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за полную или частичную оплату;
* соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

**5. Права и обязанности работников**

**ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска».**

5.1. Работники имеют право:

* получать от других структурных подразделений Учреждения необходимые материалы и сведения для полноценной работы;
* в своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями, фондами и с отдельными гражданами;
* запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий;
* вносить предложения по улучшению организации работы отделения;
* повышать свою квалификацию;
* получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;
* осуществлять работу в организационно-технических и безопасных условиях, необходимых для реализации своих полномочий;
* соблюдать кодекс этики социального работника.

5.2. Работники обязаны:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими нормативно-правовыми актами РФ, а также нормативно-правовыми актами Курской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
* предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
* предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
* использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
* исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;
* добросовестно выполнять свои должностные обязанности, а также обязанности и требования, предусмотренные настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, ТК РФ, кодексом профессиональной этики, а также другими нормативными актами, касающимися непосредственной работы в данном структурном подразделении (в том числе локальными актами – приказами, распоряжениями директора Учреждения);
* своевременно проходить медосмотры;
* не разглашать информацию о получателях социальных услуг, имеющую конфиденциальный характер;
* проходить все виды инструктажа, в том числе внеочередной инструктаж;
* своевременно предоставлять заведующему ежемесячные отчеты;
* незамедлительно уведомлять руководителя о фактах, грозящих здоровью и жизни получателя социальных услуг.

5.3. Работники при оказании социальных услуг не вправе:

* ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
* применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение.

**6. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг.**

6.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ

об оказании дополнительной социальной услуги сиделки

в ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска»

**Перечень социальных услуг, предоставляемых сиделкой:**

**1. Социально-бытовые услуги:**

- смена постельного белья;
- смена нательного белья;
- разогрев пищи;
- кормление ослабленных клиентов;
- умывание, помощь в умывании;
- причесывание;
- обмывание, обтирание тела;
- помощь в бритье;

- одевание, помощь в одевании;
- смена памперсов или высадка на судно, вынос судна;

- прогулка.

**2. Социально-медицинские услуги:**

- содействие в госпитализации;

- вызов врача на дом или скорой помощи по телефону;

- содействие в наблюдении за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, сахара крови глюкометром);

- содействие в применении лекарственных препаратов, назначенных врачом;

- помощь в освоении и выполнении посильных физических упражнений, рекомендованных лечащим врачом.

**3. Социально-психологические услуги:**

-оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов;

-обучение инвалидов пользованию средствами реабилитации, основам реабилитации в домашних условиях;

- чтение вслух журналов, газет и книг

и **другие социальные услуги** в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и заключенным договором о предоставлении социальных услуг.

 Приложение № 2

к ПОЛОЖЕНИЮ

об оказании дополнительной

социальной услуги сиделки

в ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска»

**Журнал**

**регистрации обращений о предоставлении услуги сиделки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № отд. | Дата обращения | ФИО | Число, месяц, год рождения | Категория | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |