

**Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОБУСО ЦСО «Участие»
города Курска за 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения		
	Информация по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему материалов	Юрисконсульт	В учреждении проводятся мероприятия по реализации антикоррупционной политики. Упорядочена работа в части антикоррупционной направленности, документы сформированы
	Рассмотрение на совещаниях у директора хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы ответственного за реализацию антикоррупционной политики; вопросов обеспечения контроля за применением мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, исполнением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения; состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов учреждения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Директор	На совещании у директора рассмотрен вопрос об исполнении плана по противодействию коррупции за 2025 год. Периодически проводится мониторинг действующих нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и при необходимости своевременно вносятся изменения в соответствующие локальные акты учреждения.
1.1.	Поддержка, совершенствование Интернет-сайта .	Программист	Постоянно осуществляется пополнение свежей информацией о работе Учреждения.
1.2.	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Директор	Ведётся постоянный контроль.
1.3	Проведение экспертизы организационно-распорядительных	Юрисконсульт	Осуществляется периодический контроль.

	документов Учреждения на коррупциогенность.		
1.4	Ведение учёта и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Заместитель директора	Замечаний и жалоб не поступало.
1.5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов.	Главный бухгалтер	Заслушан отчёт главного бухгалтера Замечаний нет
1.6	Проверка документов получателей социальных услуг, социальных работников	Служба внутреннего контроля	проводится плановая проверка личных дел получателей соцуслуг
2.	Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
2.1	Проведение собеседования с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционному стандарту поведения, Кодексу этики и служебного поведения, ознакомление с нормативными актами учреждения	Специалист по кадрам	При приеме на работу все сотрудники учреждения знакомятся под роспись со всеми нормативными локальными актами по противодействию коррупции
2.2	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку .	Ответственный, заведующие отделениями	Беседы на планерках, раздача буклетов, памяток
2.4	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения	Специалист по кадрам	Постоянно с работниками Учреждения проводятся беседы по вопросам Кодекса профессиональной этики.
2.5	Анализ и применение опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	Заместитель директора	Постоянное изучение методической литературы по вопросу предупреждения коррупции.
3.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
3.1	Анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	Директор, замдиректора, заведующие отделами	За 2025г нарушений трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения не зарегистрировано.
3.2	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированного поведения должностных лиц Учреждения.	Программист	Постоянно. За 2025г таких фактов на сайт не поступало.

3.3	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона по закупкам	Директор, главный бухгалтер,	Осуществляется постоянно
-----	---	------------------------------------	--------------------------